

Zarządzenie nr 6/2018

Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu
z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie zmiany Załącznika Nr 1 do Zarządzenia nr 17/2014 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie określenia procedury dotyczącej szczegółowych zasad, sposobu i trybu rozpatrywania złożonych wniosków o zawarcie umowy dzierżawy gruntu, najmu pomieszczeń gospodarczych, garaży

Na podstawie § 7 pkt 3 Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr 152/XLVI/02 Rady Gminy i Miasta Węglińca z dnia 27.02.2002r. oraz Zarządzenia nr 26/2011 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca z dnia 7 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia procedury dotyczącej szczegółowych zasad, sposobu i trybu rozpatrywania złożonych wniosków o zawarcie umowy dzierżawy gruntu – majątku Gminy i Miasta Węglińca, którym administruje Zakład Usług Komunalnych w Węglińcu.

zarządzam co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2014 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie określenia procedury dotyczącej szczegółowych zasad, sposobu i trybu rozpatrywania złożonych wniosków o zawarcie umowy dzierżawy gruntu, najmu pomieszczeń gospodarczych, garaży otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. płac oraz Specjaliście ds. remontowo-budowlanych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu

mgr inż. Krzysztof Paweński

Sporządził:
Grzegorz Komarnicki

RADCA PRAWNY

Barbara Ochocka-Czajkowska

Węglińiec dnia,

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy - **pismem drukowanym, wielkimi literami**)

.....
(adres zameldowania)

.....
(adres zamieszkiwania/do korespondencji gdy inny niż zameldowania)

.....
PESEL

.....
(telefon)

**Zakład Usług Komunalnych
w Węglińcu
ul. Partyzantów 8
59-940 Węglińiec**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą:

- wynajem/dzierżawę po raz pierwszy przy ul.....
w
- przedłużenie istniejącej umowy nr..... z dniawynajmu/dzierżawy
przy ul..... w

1. Planowane przeznaczenie przedmiotu wniosku (zaznaczyć X):

- najem pomieszczenia gospodarczego
- najem garażu murowanego
- dzierżawa ogródka przydomowego z przeznaczeniem na cele rekreacyjne
- dzierżawa gruntu z przeznaczeniem na nieruchomość gruntową niezabudowaną użytkowaną pod
zabudowę kubaturową

Jednocześnie oświadczam, że w okresie obowiązywania ostatniej umowy nie zaszła żadna zmiana co do lokalizacji,
powierzchni oraz przeznaczenia wynajmowanego/dzierżawionego przedmiotu umowy.

2. Oznaczenie geodezyjne nieruchomości gruntowej*

.....
3. Powierzchnia wynajmowanego/ wydzierżawionego przedmiotu umowy*

.....
4. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami za określone w pkt. 1 składniki zasobu*

(oryginał dowodu osobistego do wglądu)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w
związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO)
informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Węglińcu (dalej zwany ZUK) z siedzibą w Węglińcu przy ul.
Partyzantów 8, tel, 75 77 12 117, e-mail: zwik@post.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: zwik@posta.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie RODO, dla potrzeb realizacji łączącej nas umowy najmu i dzierżawy oraz ewentualnego
ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane tutejszemu Urzędowi Gminy i Miasta Węglińiec uczestniczącemu w procedurze rozpatrywania wniosku.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania łączącej nas umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia
ewentualnych roszczeń lub odpowiednio przez okres uzasadniony koniecznością przechowywania dokumentacji księgowej zgodnie z przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia
sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz do przenoszenia danych.
7. Posiada Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe
przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą profilowane.

**Przyjąłem do wiadomości powyższą informację i oświadczam, że dane osobowe podane przeze mnie są zgodne z prawdą, podaję dobrowolnie i wyrażam
zgodę na ich przetwarzanie w zakresie dotyczącym złożonego wniosku oraz umowy zawartej na jego podstawie.**

* pkt. 2,3,4 wypełnia ZUK

.....
Podpis wnioskodawcy

*Dane osobowe i adres zameldowania wnioskodawcy pracownik ZUK w Węglińcu potwierdził na podstawie udostępnionego mu do wglądu
dowodu osobistego.*

.....
data, podpis i pieczęćka pracownika ZUK w Węglińcu