

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NA DZIEŃ PRZEKAZANIA/ PRZEJĘCIA LOKALU

FORMULARZ WYPEŁNIAJĄ KLIENCI ZGŁASZAJĄCY SIĘ W CELU ROZWIĄZANIA / ZAWARCIA
UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I ODPROWADZENIE ŚCIEKÓW

Adres punktu odbioru wody

.....
Ulica, numer domu, lokal

.....
Kod pocztowy miejscowość

NUMER KLIENTA/UMOWY
.....

Wskazania liczników wody

Data przekazania / przejęcia lokalu

.....
Dzień miesiąc rok

Numer licznika I

.....
Numer licznika II

.....
Stan licznika na dzień przekazania / przejęcia lokalu:
Wskazania licznika I

.....
Wskazania licznika II

Osoba/firma OPUSZCZAJĄCA lokal

.....
Imię (lub nazwa firmy oraz imiona i nazwiska osób reprezentujących)

.....
Nazwisko (lub nazwa firmy oraz imiona i nazwiska osób reprezentujących)

.....
Telefon

Adres zameldowania / adres siedziby firmy

.....
ulica, numer domu, lokal

.....
kod pocztowy miejscowość

W związku z opuszczeniem/sprzedażą ww. lokalu proszę o rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków za porozumieniem stron z dniem przekazania lokalu.

CZYTELNY PODPIS

.....
Data

.....
Podpis osoby przekazującej
lokal/obiekt

Osoba/firma PRZEJMUJĄCA lokal

.....
Imię (lub nazwa firmy oraz imiona i nazwiska osób reprezentujących)

.....
Nazwisko (lub nazwa firmy oraz imiona i nazwiska osób reprezentujących)

.....
Telefon

**Adres zameldowania/adres siedziby firmy
(wypełnić, jeżeli jest inny niż adres punktu poboru wody)**

.....
ulica, numer domu, lokal

.....
kod pocztowy miejscowość

W związku z przejęciem/zakupem lokalu proszę o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków do ww. punktu odbioru.

CZYTELNY PODPIS

.....
Data

.....
Podpis osoby przekazującej
lokal/obiekt