

Zarządzenie nr 9/2012

Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu
z dnia 06.06.2012r.

w sprawie przekazania sprzętu pracownikom Zakładu Usług Komunalnych

**Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu
zarządza co następuje**

§ 1

1. Ustala się zasady powierzenia pracownikom Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu sprzętu służbowego, które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie ma zastosowanie do pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu użytkujących w czasie pracy sprzęt powierzony przez Pracodawcę.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi ds. technicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Polewski

Załącznik Nr 1
do ZARZĄDZENIA Nr 9/2012
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu
z dnia 06.06.2012r.

Zasady dotyczące powierzenia pracownikom Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu sprzętu służbowego .

1. Sprzęt służbowy może otrzymać ten pracownik Zakładu Usług Komunalnych dla którego jest on niezbędnym narzędziem do wykonywania pracy na rzecz Zakładu.
2. Pracownikowi sprzęt zostaje przydzielony w formie pisemnej – „Protokołem przekazania sprzętu”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. „Protokół przekazania sprzętu” sporządza się w dwóch egzemplarzach: jeden dla Pracownika, jeden dla Pracodawcy.
3. Powierzony pracownikowi sprzęt musi być używany zgodnie z instrukcją obsługi. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Pracodawcy o uszkodzeniu, awarii, zagubieniu lub kradzieży powierzonego urządzenia.
4. Ewentualny koszt naprawy urządzenia dokonywany jest przez Pracodawcę. Koszty samodzielnych napraw, tj. dokonywanych bez uzgodnienia z Pracodawcą ponosi Pracownik. Pracodawca nie będzie ponosił kosztów napraw urządzenia uszkodzonego na skutek niewłaściwego użytkowania, co będzie potwierdzone protokołem z naprawy.
5. W przypadku zagubienia powierzonego urządzenia użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia kwoty równowartości urządzenia na dzień zakupu tego samego urządzenia w zamian utraconego.
6. Pracownik, który stracił uprawnienia do używania powierzonego sprzętu lub na skutek odwołania bądź rezygnacji z zajmowanego stanowiska służbowego utracił prawo do korzystania z powierzonego sprzętu, zwraca w/w sprzęt Pracodawcy na podstawie „Protokołu przekazania sprzętu” przy czym przekazującym jest pracownik, a odbierającym Pracodawca.
7. Utrata prawa do korzystania z powierzonego urządzenia skutkuje dokonaniem zwrotu urządzenia w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny określonej w punkcie 6.

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Polewski

Załącznik 1
do Zasad powierzenia pracownikom
sprzętu służbowego

Węgliniec, dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU

Nazwa urzędu	
Nr urzędu (Rodzaj/nr)	
Przekazujący	
Przyjmujący	
Data przekazania	
Miejsce składowania	
Uwagi	

.....
(Podpis przekazującego)

.....
(Podpis przyjmującego)

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Polewski