

Zarządzenie nr 9/2013

Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu
z dnia 29.11.2013r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania windykacyjnego w Zakładzie Usług Komunalnych w Węglińcu

Na podstawie § 7 pkt. 3 Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr 152/XLVI/02 Rady Gminy i Miasta Węglińiec z dnia 27.02.2002r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Instrukcję postępowania windykacyjnego w Zakładzie Usług Komunalnych w Węglińcu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników ZUK Węglińiec do przestrzegania ustaleń oraz wymogów zawartych w Instrukcji, o której mowa w § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu

mgr inż. Krzysztof Polewski

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA WINDYKACYJNEGO
W ZAKŁADZIE USŁUG KOMUNALNYCH w WĘGLIŃCU

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Instrukcja postępowania windykacyjnego określa postępowanie zmierzające do odzyskania wymagalnych należności cywilnoprawnych Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu z tytułu opłat za lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Węglińiec, lokale użytkowe lub ich części, pomieszczenia tymczasowe, opłaty z tytułu zużycia wody i odprowadzenia ścieków, opłaty z tytułu najmu obiektów sportowych oraz opłaty za dzierżawę gruntów.

§ 2.

Ileokroć w Instrukcji jest mowa o:

1. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną,
2. windykatorze – rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za nadzór nad procesem windykacji należności, wskazaną przez Dyrektora Zakładu,
3. należności – środki pieniężne należne Zakładowi Usług Komunalnych w Węglińcu od dłużników z różnych tytułów, w tym z tytułu najmu lokali mieszkalnych, socjalnych oraz użytkowych, pomieszczeń tymczasowych, zużycia wody i odprowadzenia ścieków, najmu obiektów sportowych, dzierżawy gruntów, pozostałych usług, kar umownych i odszkodowań, odsetek od wymagalnych należności, kosztów upomnień,
4. należności wymagalne – należności, w stosunku do których upłynął termin płatności,
5. należności nieściągalne – należności, wobec których udokumentowano niemożność ich wyegzekwowania,
6. należności przedawnione – należności, co do których dłużnik, z uwagi na upływ określonego przepisami prawa terminu przedawnienia, może uchylić się od ich zaspokojenia.

Dział II

Zasady prowadzenia procesu windykacyjnego

§ 3.

1. Windykację prowadzi się w celu odzyskania wymagalnych należności Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu ze szczególną starannością, aby nie dopuścić do przedawnienia należności.

2. Nadzór nad procesem windykacji sprawuje windykator przy ścisłej współpracy z radcą prawnym.
3. Z podjętych czynności pracownicy Działu Księgowo - Finansowego sporządzają kwartalne sprawozdania dla Dyrektora Zakładu, które zawierają informacje o postępie wszystkich spraw związanych z procesem windykacji.

§ 4.

1. Pracownicy Działu Finansowo-Księgowego prowadzący ewidencję księgową dokonują zapisów na bieżąco, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentów źródłowych.
2. Dział Finansowo-Księgowy po zamknięciu miesiąca przygotowuje w formie wydruku z programów księgowych wykaz osób zalegających z płatnościami za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.
3. Windykator na podstawie wykazu osób zalegających z płatnościami rozpoczyna proces windykacyjny.

Dział III

Windykacja przedsądowa

§ 5.

1. Na każdym z etapów kontaktów z dłużnikiem, windykator zobowiązany jest do informowania dłużnika o możliwościach skorzystania z pomocy, a także konsekwencjach nieterminowego regulowania należności ujętych w § 6 ust. 2 i 3 niniejszej Instrukcji.
2. Wszystkie rodzaje wezwań do zapłaty wskazane w Instrukcji muszą zawierać w szczególności następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko (lub firmę) dłużnika;
 - 2) kwotę należności głównej oraz wysokość odsetek;
 - 3) termin płatności należności;
 - 4) podstawę prawną lub faktyczną należności;
 - 5) numer rachunku bankowego do zapłaty;
 - 6) informację o zagrożeniu skierowaniem sprawy do sądu o zapłatę oraz o eksmisję, możliwości odcięcia dostawy wody i odprowadzenia ścieków w przypadku nie wywiązywania się ze swych zobowiązań;
 - 7) informację o możliwości umieszczenia danych dłużnika w rejestrze dłużników, w przypadku, gdy jednostka zawarła umowę z biurem informacji gospodarczej utworzonym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2010 r. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.);
 - 8) numer telefonu do windykatora.
3. W przypadku utrudnionego kontaktu z dłużnikiem lub nie odbierania przez niego korespondencji dotyczącej zajmowanego lokalu, Windykator powiadamia Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu o możliwości występowania trudnej sytuacji życiowej dłużnika.

— Lokale mieszkalne

§ 6.

1. Z osobami, które zalegają z zapłatą **za dwa pełne okresy rozliczeniowe**, windyktor kontaktuje się telefonicznie w celu ustalenia przyczyny braku terminowej wpłaty należności. Podczas tych rozmów Windyktor zobowiązany jest do zapoznania dłużnika z formami pomocy, z jakich może on skorzystać, a także o konsekwencjach jakie mogą wynikać z nieterminowego wywiązywania się ze swych zobowiązań oraz ustala przyczynę zadłużenia i ustala z dłużnikiem dalszy tok postępowania.
2. W szczególności windyktor informuje dłużnika o:
 - 1) wystąpieniu zadłużenia,
 - 2) naliczaniu odsetek,
 - 3) możliwości wypowiedzenia umowy najmu,
 - 4) po wypowiedzeniu przez Wynajmującego umowy najmu, o konieczności naliczania odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu,
 - 5) możliwym skierowaniu do sądu pozwu o eksmisję z zajmowanego lokalu oraz pozwu o zapłatę w celu odzyskania wymagalnych należności,
 - 6) możliwości wpisania dłużnika do krajowego rejestru dłużników.
3. Windyktor przedstawia możliwości skorzystania z następujących form pomocy:
 - 1) uzyskania obniżki stawki czynszu z tytułu uzyskiwanych niskich dochodów (nie dotyczy lokali socjalnych);
 - 2) otrzymania dodatku mieszkaniowego,
 - 3) ubiegania się o świadczenia, jakie aktualnie oferuje MGOPS w Węglińcu,
 - 4) zamiany lokalu na zasadach określonych w uchwale o zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Węglińiec,
 - 5) odpracowania zadłużenia w ZUK w Węglińcu poprzez wykonywanie prac mających charakter świadczenia rzeczowego w sposób ustalony przez Zakład,
 - 6) możliwości rozłożenia zaległości na raty, a w sytuacjach szczególnie uzasadnionych umorzenia zaległości.
4. Z działań wskazanych w § 5 ust. 2 i 3 Windyktor sporządza notatkę służbową. Jeśli Windyktor przeprowadził z dłużnikiem osobistą rozmowę, obowiązany jest zadbać, aby pod notatką znalazł się czytelny podpis pracownika ZUK oraz dłużnika.
5. W przypadku wyrażenia przez ZUK zgody na wniosek dłużnika o rozłożeniu zadłużenia na raty, dłużnik składa oświadczenie o uznaniu długu oraz podpisuje zobowiązanie dotyczące spłaty zadłużenia.

§ 7.

1. Jeżeli najemca lokalu mieszkalnego opóźnia się z zapłatą czynszu za mniej niż 3 okresy płatności, zostaje do niego wysłane przez Dział Finansowo - Księgowy wezwanie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Instrukcji. Wezwanie to określa termin nie dłuższy niż 14 dni na spłatę całości zadłużenia. Wezwanie wysyłane jest listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do dłużnika oraz wszystkich pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących.
2. Do dłużnika, który nadal opóźnia się z zapłatą za co najmniej 3 pełne okresy płatności windyktor wysyła ostateczne wezwanie do zapłaty, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej Instrukcji. W wezwaniu zakreśla się jednomiesięczny termin na uiszczenie należności wraz z informacją, że po bezskutecznym upływie terminu zapłaty, umowa najmu zostanie wypowiedziana. Wezwanie wysyłane jest listem poleconym, za

zwrotnym potwierdzeniem odbioru do dłużnika oraz wszystkich pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących.

3. W przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym w ostatecznym wezwaniu do zapłaty określonym w ust. 2, Windykator wysyła dłużnikowi listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wypowiedzenie umowy najmu lokalu, którego wzór określa załącznik Nr 3 do niniejszej Instrukcji.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zakładu może podjąć decyzję o późniejszym wypowiedzeniu umowy najmu niż w terminach wskazanych powyżej z zastrzeżeniem, że zaległość nie powinna przekroczyć 10 pełnych okresów płatności. Podjęcie decyzji przez Dyrektora Zakładu o wydłużeniu okresu, o którym wspomniano powyżej, powinno nastąpić po uzyskaniu przez niego pisemnej opinii od Windykatora (w uzgodnieniu stanowiska z pracownikiem MGOPS oraz Gminy), z których powinno jednoznacznie wynikać, że podjęcie takiej decyzji jest w pełni uzasadnione.
5. Po upływie ostatniego dnia wypowiedzenia umowy najmu, Dział Finansowo-Księgowy Zakładu przesyła do dłużnika przedsądowe wezwanie do zapłaty, którego wzór określa załącznik Nr 4 do niniejszej Instrukcji, w którym znajduje się informacja, iż w przypadku nie dokonania spłaty całości zadłużenia w ciągu 14 dni, zostaną skierowane do sądu pozwy o zapłatę i eksmisję z lokalu. Przedsądowe wezwanie do zapłaty wysyłane jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do dłużnika oraz do wszystkich osób pełnoletnich stale z nim zamieszkujących.

Windykacja sądowa

§ 8.

1. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w przedsądowym wezwaniu do zapłaty, Windykator przekazuje komplet dokumentacji Radcy Prawnemu w celu skierowania sprawy do sądu. Radca Prawny nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania dokumentów kieruje sprawę do sądu.
2. Kopię pozwu złożonego do sądu Radca Prawny przekazuje Windykatorowi.
3. Radca Prawny w ciągu 14 dni od uprawomocnienia się orzeczenia sądu, występuje do sądu o nadanie klauzuli wykonalności. Po uzyskaniu klauzuli wykonalności Radca Prawny kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji do właściwego komornika, kopię wniosku przekazuje Windykatorowi, a następnie monitoruje przebieg egzekucji.

Dział IV

Lokale użytkowe

Windykacja przedsądowa

§ 9.

1. W przypadku opóźniania się z zapłatą należności przez najemców lokali użytkowych lub ich części za mniej niż 2 pełne okresy płatności, wysyłane jest przez Dział Finansowo – Księgowy Zakładu wezwanie, którego wzór określa załącznik Nr 5 do niniejszej Instrukcji. Wezwanie doręczane jest osobiście albo wysłane jest do dłużnika listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Jeżeli pomimo dwukrotnego wezwania najemcy lokalu użytkowego lub jego części, nadal opóźnia się z zapłatą za mniej niż dwa pełne okresy płatności, Windykator wysyła ostateczne wezwanie do zapłaty, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej Instrukcji. Wezwanie wysyłane jest listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do dłużnika. W wezwaniu umieszczona jest informacja o możliwości zawarcia umowy dotyczącej spłaty zaległości w ratach.
3. W przypadku nie uregulowania zadłużenia w terminie wskazanym w ostatecznym wezwaniu do zapłaty, Windykator wysyła listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wypowiedzenie umowy najmu lokalu użytkowego lub jego części, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej Instrukcji.
4. Po upływie ostatniego dnia wypowiedzenia umowy najmu lokalu użytkowego lub jego części, Dział Finansowo - Księgowy Zakładu przesyła do dłużnika przedsądowe wezwanie do zapłaty, stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszej Instrukcji, w którym znajduje się informacja, iż w przypadku nie dokonania spłaty całości zadłużenia w ciągu 14 dni, zostaną skierowane do sądu pozwy o zapłatę i eksmisję z lokalu. Przedsądowe wezwanie do zapłaty wysyłane jest listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do dłużnika.

Windykacja sądowa

§ 10.

W przypadku nieuregulowania zaległości w wyznaczonym w przedsądowym wezwaniu do zapłaty terminie, Windykator przekazuje niezwłocznie Radcy Prawnemu dokumenty w celu sporządzenia przez niego oceny zasadności skierowania sprawy do sądu.

Dział V

Oplaty z tytułu dostarczenia wody i odprowadzenie ścieków

§ 11.

Odbiorca usług zobowiązany jest do terminowej zapłaty należności za dostarczoną wodę i odprowadzenie ścieków.

§ 12.

Opóźnienie w zapłacie należności uprawnia Zakład do naliczania i dochodzenia ustawowych odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty należności. Aktualne zadłużenie podawane jest na bieżąco w wystawionych fakturach.

§ 13.

W przypadku braku zapłaty za co najmniej dwie faktury windykator wysyła do dłużnika wezwanie do zapłaty listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru z 14 dniowym terminem uregulowania należności.

§ 14.

W przypadku nie uregulowania należności pomimo wysłania wezwania do zapłaty zostaje wysłane ponowne wezwanie do zapłaty z możliwością odcięcia wody, zgodnie z ustawą z dnia 07.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2005r. Nr 85 poz. 729 z póź. zm.). Kopia wezwania do zapłaty zostaje również wysłana do Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu oraz właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 15.

Jeżeli w terminie określonym w wezwaniu wskazanym § 14 należność nie zostanie uregulowana przez dłużnika Zakład odcina dopływ wody lub blokuje odpływ ścieków.

§ 16.

1. W przypadku nie uregulowania należności w kwocie co najmniej 500,00 zł i zaleganiu w opłatach co najmniej 6 miesięcy Zakład kompletuje dokumentację i przekazuje Radcy Prawnemu w celu skierowania sprawy do sądu. Radca Prawny nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania dokumentów kieruje sprawę do sądu.
2. Kopię pozwu złożonego do sądu Radca Prawny przekazuje Windykatorowi.
3. Radca Prawny w ciągu 14 dni od uprawomocnienia się orzeczenia sądu, występuje do sądu o nadanie klauzuli wykonalności. Po uzyskaniu klauzuli wykonalności Radca Prawny kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji do właściwego komornika, kopię wniosku przekazuje Windykatorowi, a następnie monitoruje przebieg egzekucji.

RADCA PRAWNY
Barbara Ochotko-Czajkowska

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu
mgr inż. Krzysztof Polewski

Załącznik nr 1

czas : [redacted]
Węgliniec [redacted] r.

ZUK Węgliniec
59-940 Węgliniec Partyzantów 8
tel. 75-7712117

WEZWANIE DO ZAPŁATY
za obiekt typu : mieszkania

płatnik : [redacted]
adres : [redacted]

OSTATECZNE WEZWANIE DO ZAPŁATY

Zakład Usług Komunalnych w Węglińcu zawiadamia, iż Państwa zadłużenie za zajmowany lokal wynosi zgodnie z poniższym wyliczeniem na [redacted] r.

Zakład wzywa do dokonania zapłaty w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania.

Brak zapłaty w wymienionym wyżej terminie spowoduje złożenie pozwu o zapłatę, co prowadzić będzie do szybkiego wzrostu Państwa zadłużenia o koszty zastępstwa sądowego, opłat i wpisów sądowych.

Powyższe wezwanie do zapłaty prosimy traktować jako bezwzględne i ostateczne.

Wyliczenie kwoty zadłużenia :	
zaległość :	[redacted] zł.
odsetki :	[redacted] zł.
koszt upomnienia :	[redacted] zł.

razem do zapłaty :	[redacted] zł.

słownie : dziewięćset sześćdziesiąt jeden zł. pięć gr.

Należność prosimy uregulować w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania

L.dzZUK/.....

Węglińiec, dnia r.

Pani

.....
.....
.....

Pan

.....
.....
.....

OSTATECZNE WEZWANIE DO ZAPŁATY

Zakład Usług Komunalnych w Węglińcu

wzywa Państwa

do natychmiastowej zapłaty kwotyzłotych
(według wycliczenia na dzień r.), na którą składają się:

1. kwota tytułem należności czynszowych i opłat za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w za okres od do roku,
2. kwota złotych tytułem ustawowych odsetek wycliczonych od należności z pkt 1 do dnia r.,
3. złotych tytułem kosztów niniejszego wezwania.

UZASADNIENIE

Wyżej wymienione należności wynikają z niezapłaconych przez Państwo na rzecz ZUK w Węglińcu należności czynszowych, opłat za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego wraz z ustawowymi odsetkami dot. lokalu mieszkalnego położonego w za okres od do roku.

Wpłaty w/w kwot wraz z ustawowymi odsetkami mogą Państwo dokonać na rachunek bankowy ZUK w Węglińcu nr 11 8283 0001 2618 1826 2000 0010.

W przypadku nie dokonania wpłaty w/w kwoty wraz z ustawowymi odsetkami do dnia roku sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego, co narazi Państwo na dodatkowe koszty.

Jednocześnie przypominam, iż zgodnie z postanowieniami umowy najmu w/w lokalu mieszkalnego najemca jest obowiązany uiszczać czynsz i opłaty miesięczne z góry w terminie do 15-go każdego miesiąca kalendarzowego, za który przypada należność. Ponadto informuję, iż zgodnie z art. 688' kodeksu cywilnego za zapłatę czynszu i innych należnych opłat odpowiadają solidarnie z najemcą stale zamieszkujące z nim osoby pełnoletnie.

Węglińiec, [redacted] i.

ZUK/...../CZ/[redacted]

Pani
[redacted]
[redacted]
[redacted]

Pan
[redacted]
[redacted]
[redacted]

**WYPOWIEDZENIE UMOWY NAJMU
LOKALU MIESZKALNEGO /UŻYTKOWEGO**

Powołując się na statut Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu z siedzibą w Węglińcu przy ulicy Partyzantów 8 – działając na podstawie § 17 ust. 1 pkt. 2 umowy najmu lokalu mieszkalnego z dnia 21 lipca 2014 roku oraz art.11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianach kodeksu cywilnego

rozwiązuje z Państwem z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia

w/w umowę najmu lokalu mieszkalnego położonego w [redacted] przy [redacted]
Przyczyną wypowiedzenia umowy najmu lokalu mieszkalnego jest fakt, iż jesteście Państwo zwłocze z wpłatą czynszu i innych opłat za używanie lokalu za okres przekraczający trzy pełne okresy płatności. Pomimo pisemnego uprzedzenia Państwa o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności w piśmie z dnia [redacted] roku nie uregulowaliście Państwo zaległości.

Bieg jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w/w umowy najmu lokalu miesięcznego rozpoczyna się od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Po ustaniu stosunku najmu będziecie Państwo zobowiązani niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

Za dzień zwrotu przedmiotu najmu uznaje się dzień spisania protokołu odbioru lokalu i przekazania kluczy.

W przypadku niewykonania powyższego obowiązku będziecie Państwo obowiązani do zapłaty Wynajmującemu odszkodowania w wysokości 100% czynszu miesięcznego.

Załącznik nr 4

Węglińiec, dnia [REDACTED] r.

ZUK/...../CZ/[REDACTED]

Pani

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PRZEDSĄDOWE WEZWANIE DO ZAPŁATY

Zakład Usług Komunalnych w Węglińcu

wzywa Pana

do natychmiastowej zapłaty kwoty **[REDACTED] złotych**
(według wyliczenia na dzień **[REDACTED]** r.), na którą składają się:

1. kwota **[REDACTED] złotych** tytułem należności za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w **[REDACTED]** przy **[REDACTED]** za okres od **[REDACTED]** do **[REDACTED]** roku,
2. kwota **[REDACTED] złotych** tytułem ustawowych odsetek wyliczonych od należności z pkt 1 do dnia **[REDACTED]** r.,
3. **[REDACTED] złotych** tytułem kosztów niniejszego wezwania.

UZASADNIENIE

Wyżej wymienione należności wynikają z niezapłaconych przez Pana na rzecz ZUK w Węglińcu należności wraz z ustawowymi odsetkami dot. lokalu mieszkalnego położonego w **[REDACTED]** przy ul. **[REDACTED]** za okres od **[REDACTED]** do **[REDACTED]** roku.

Wpłaty w/w kwot wraz z ustawowymi odsetkami może Pan dokonać na rachunek bankowy ZUK w Węglińcu nr 11 8283 0001 2618 1826 2000 0010.

W przypadku nie dokonania wpłaty w/w kwoty wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego, co narazi Pana na dodatkowe koszty.

ZUK Węgliniec
59-940 Węgliniec Partyzantów 8
tel. 75-7712117

czas : [redacted] *Zotocwik 5*
Węgliniec [redacted] r.

WEZWANIE DO ZAPŁATY
za obiekt typu : lokale uż.

płatnik : [redacted]
adres : [redacted]

Prosimy o uregulowanie należności w kwocie : [redacted] zł.
wraz z należnymi odsetkami stanowiącej stan zadłużenia wobec
ZUK Węgliniec na dzień [redacted] r.

Wyliczenie kwoty zadłużenia :
zaległość : [redacted] zł.
odsetki : [redacted] zł.
koszt upomnienia : [redacted] zł.

razem do zapłaty : [redacted] zł.

słownie : dwadzieścia zł. trzynaście gr.

Należność prosimy uregulować w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania