

## Zarządzenie nr 6/2014

Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu  
z dnia 5 czerwca 2014 r.

### w sprawie zmiany Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2011 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu z dnia 14 lipca 2011r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 1050 z późn. zm.) i § 7 pkt 3 Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr 152/XLVI/02 Rady Gminy i Miasta Węglińca z dnia 27.02.2002r.

#### zarządzam co następuje:

#### § 1

Zmienia się załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2011 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu z dnia 14 lipca 2011r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Specjaliście ds. kadr i rozliczeń gospodarki materiałowej oraz Inspektorowi ds. płac.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu  
mgr inż. Krzysztof Potewski

Sporządził:  
Grzegorz Komarnicki

otrzymano 06.06.2014 r.  
*[Signature]*

otrzymano 06.06.2014 r.  
*[Signature]*

**Wykaz stanowisk pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne, staż pracy (w latach)	Dodatek funkcyjny (jeśli przysługuje)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1	Kierownik działu	XVI	XIX	w.-wyższe <sup>2)</sup>	7
2	Główny Księgowy	XVI	XIX	wg odrębnych przepisów	6
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1	Główny specjalista	XII	XVII	w.-wyższe <sup>2)</sup> staż pracy – 4 lata	
2	Główny specjalista ds. bhp	XII	XVII	wg odrębnych przepisów	
3	Inspektor	IX	XVI	w.-wyższe <sup>2)</sup> staż pracy – 2 lata średnie <sup>3)</sup> staż pracy – 4 lata	
4	Specjalista	VIII	XV	w.-wyższe <sup>2)</sup> staż pracy – 4 lata średnie <sup>3)</sup> staż pracy - 5 lat	
5	Samodzielny referent	VII	XIV	w.-wyższe <sup>2)</sup> staż pracy – 2 lata średnie <sup>3)</sup> staż pracy – 4 lata	
6	Starszy referent (księgowy, kasjer)	VI	XIII	w.-wyższe <sup>2)</sup> / średnie <sup>3)</sup> staż pracy – 2 lata	
7	Referent	V	XII	średnie <sup>3)</sup>	
<b>Stanowiska pomocnicze</b>					
1	Majster (brygadzysta)	IX	XIII	średnie <sup>3)</sup> staż pracy – 3 lata	
2	Monter sieci kanalizacyjnej	V	X	średnie zawodowe	
3	Elektromonter	V	X	średnie zawodowe	
4	Operator oczyszcz. ścieków	V	X	zasadnicze zawodowe	
5	Pracownik ogólnobudow.	V	X	zasadnicze zawodowe	
6	Odczytywacz wodomierzy - inkasent	VII	X	podstawowe <sup>4)</sup>	
7	Sprzątaczką	I	IX	podstawowe <sup>4)</sup>	
8	Palacz c.o. - konserwator	IV	IX	podstawowe <sup>4)</sup> i kurs palacza c.o.	

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się zgodnie z art. 6 ust.4 pkt 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
2. Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
3. Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska pracy.
4. Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.
5. Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.