

Zarządzenie nr 13/2014

Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu
z dnia 01.10.2014r.

w sprawie wydatkowania środków publicznych przeznaczonych na działania związane z działalnością Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu

Na podstawie § 7 pkt 3 Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr 152/XLVI/02 Rady Gminy i Miasta Węglińiec z dnia 27.02.2002r. oraz Zarządzenia nr 61/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec z dnia 30 czerwca 2014 roku

**Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu
zarządza, co następuje:**

§ 1

Ustala się zasady wydatkowania środków publicznych przeznaczonych na działania związane z działalnością Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu.

§ 2

Wydatkowanie środków publicznych, o których mowa § 1 powinno być zgodne z Zarządzeniem nr 61/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec z dnia 30 czerwca 2014r. w sprawie regulaminu wydatkowania środków publicznych z budżetu Gminy i Miasta Węglińiec na zadania, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 3

Ustala się następujące progi i procedurę wydatkowania środków publicznych:

1. Zamówienia o wartości do 400 euro - uzgodnienie z przełożonymi.
2. Zamówienia o wartości od 400 euro do 3000 euro - uzgodnienie z przełożonymi, przeprowadzenie postępowania ofertowego i przedłożenie rozstrzygnięcia do akceptacji przełożonym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do nin. zarządzenia.
3. Zamówienia o wartości od 3000 euro do 30000 euro – zgodnie z zarządzeniem nr 61/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu
mgr inż. Krzysztof Polewski

Adnotacja urzędowa z rozeznania rynku o udzielenie zamówienia powyżej 400 euro a nie przekraczających 3000 euro.

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Dokonano rozeznania rynku u następujących oferentów (wymóg przeprowadzenia rozeznania cenowego u co najmniej dwóch oferentów):

- a) cena brutto zł
(nazwa oferenta)
- b) cena brutto zł
(nazwa oferenta)
- c) cena brutto zł
(nazwa oferenta)
- d) cena brutto zł
(nazwa oferenta)

3. W związku z powyższym wybrano oferenta określonego w pkt 1. , a wartość przedmiotu została określona na kwotę zł netto, zł brutto.

4. Proponowany termin realizacji oddo

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzam do realizacji
W terminie określonym w pkt. 4 *
Innym.*

.....
(data i podpis kierownika jednostki)

- * niepotrzebne skreślić
- Do wglądu z adnotacją urzędową należy załączyć potwierdzenie złożonej oferty (dopuszcza się złożenie oferty drogą elektroniczną fax. e-mail.)