

Zarządzenie nr 10/2012

Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu
z dnia 01.06.2012r.

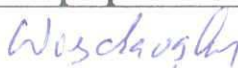
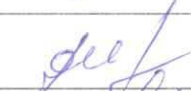

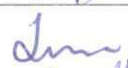


w sprawie używania w celach służbowych samochodu ciężarowego będącego własnością
Zakładu Usług Komunalnych

Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu
zarządza co następuje

§ 1

1. Zatwierdzam poniższy wykaz pracowników upoważnionych do korzystania w celach służbowych w jazdach lokalnych oraz zamiejscowych na potrzeby związane z działalnością zakładu określone w statucie ZUK, z samochodu ciężarowego marki **Ford Transit** o następujących danych charakterystycznych:

- Nr rejestracyjny DZG 13287
- Nr nadwozia (podwozia) **WF0CXXGBFC1U41757**
- Pojemność silnika **2.402 cm³**
- Rok produkcji **2001**

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis pracownika
1	Więckowski Wacław	
2	Dubij Józef	
3	Marzec Zdzisław	
4	Lenc Adam	
5	Basiński Marian	
6	Polewski Krzysztof	

§ 2

1. Pracownik korzystający z samochodu służbowego zobowiązany jest do zachowania najwyższej dbałości o samochód oraz przyjmuje odpowiedzialność za ewentualne jego uszkodzenie lub kradzież nie wynikające z normalnego użytkowania.

2. W celu zapewnienia prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia samochodu pracownik zobowiązany jest w szczególności do:

- przestrzegania przepisów ustawy „prawo o ruchu drogowym”
- właściwego zabezpieczenia samochodu oraz jego parkowania po godzinach pracy w miejscu utrudniającym lub uniemożliwiającym jego uszkodzenie albo kradzież

- natychmiastowego poinformowania Pracodawcy o fakcie kradzieży lub uszkodzenia samochodu oraz jego zgłoszenie policji i ubezpieczalni

§ 3

1. Pracownik korzystający z samochodu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania w karcie drogowej pojazdu przebiegu trasy, godziny wyjazdu i powrotu, ilości przejechanych kilometrów oraz stanu licznika przed wyjazdem i po powrocie.
2. W przypadku zakupu paliwa do samochodu Pracownik zobowiązany jest do każdorazowego ewidencjonowania ilości zakupionego paliwa.
3. Pracownik może korzystać z samochodu po godzinach pracy oraz w czasie urlopu jedynie w celach związanych z działalnością gospodarczą zakładu po uprzednim uzyskaniu zgody przełożonego.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi ds. technicznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.04.2012 r.

DYREKTOR
mgr inż. Krzysztof Polewski