

**DYREKTOR  
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH  
w WĘGLIŃCU**

**przy ul. Partyzantów 8  
/siedziba ul. Sikorskiego 40/  
tel.075-7712117, faks 075-7712852  
e-mail zwik@post.pl**

Na podstawie Zarządzenia Nr 61/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec z dnia 30 czerwca października 2014 roku w oparciu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

**ZAPRASZA**

do złożenia oferty na zadanie pn:  
**„Dostawa opału na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych  
w Węglińcu w roku 2020/2021“**

**I Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa opału na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa: węgla kamiennego orzech, węgla kamiennego miał do kotłowni administrowanych przez ZUK tj.

**2.1. Kotłownia przy ul. Partyzantów 8 w Węglińcu (węgiel miał)**

**2.2. Kotłownia przy ul. Sikorskiego 40 w Węglińcu (Ośrodek Zdrowia) (węgiel miał/węgiel orzech)**  
wraz z kosztami dostawy.

**3. Oferowany opał musi się charakteryzować właściwościami nie gorszymi niż:**

**3.1. węgiel kamienny miał 26-29 tys. kJ/kg**

**3.2. węgiel orzech – kaloryczność 26-29 tys. kJ/kg**

**3.3. węgiel kamienny groszek - kJ/kg**

**3.4 węgiel kamienny ekogroszek - kJ/kg**

Potwierdzenie w postaci certyfikatów jakości opałów.

**ZESTAWIENIE OGÓLEM:**

<b>1. Węgiel kamienny miał</b>	<b>23,62 ton</b>
<b>2. Węgiel kamienny groszek</b>	<b>0,00 ton</b>
<b>3. Węgiel kamienny orzech</b>	<b>54,53 ton</b>
<b>4. Węgiel kamienny ekogroszek</b>	<b>0,00 ton</b>

4. Oferowany opał winien odpowiadać warunkom określonym w §7 Uchwały nr XLI/1407/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 listopada 2017r. (DUW poz. 555 z dnia 8 grudnia 2017r.).

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zamówienia opału w ilościach większych lub mniejszych niż wyszczególniono powyżej.

6. Dostawa opału wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia będzie następować sukcesywnie w ilościach i do miejsc wskazanych przez Organizatora.

7. W przypadku sukcesywnej dostawy opału o miejscu i wielkości dostawy Organizator każdorazowo powiadomi Oferenta z wyprzedzeniem 3-dniowym od przewidywanego terminu dostawy.

8. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Organizator nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Organizator nie zamierza zawierać umowy ramowej.

11. Organizator nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12. Organizator nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Ustala się następujące warunki płatności.
- 14.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji Umowy.
- 14.2 **Gmina Węglińiec - Zakład Usług Komunalnych, ul. Partyzantów 8, 59-940 Węglińiec  
NIP - 615-18-08-660**
- 14.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Organizatora na konto Oferenta w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Organizatora.

15. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.1. Ustala się następujące warunki płatności.
- 15.2. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu.
- 15.3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Organizatora na konto Oferenta w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Organizatora.

## **II Termin realizacji zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **1 września 2020r. do 31 sierpnia 2021r.**

## **III. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
**Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia  
**Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.  
**Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - 1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
**Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - 1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
**Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Oferenta oświadczeń i dokumentów.
3. Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Oferent nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.  
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Oferentów, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

## **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami jest  
Polewski Krzysztof tel. 600 311 181, Grzegorz Komarnicki 75 77 12 117

## **V. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 1.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.

- 1.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr (75) 77 12 852 lub pocztą elektroniczną w formie skanu dokumentu na adres [zwik@post.pl](mailto:zwik@post.pl).
- 1.3 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.4 Oferta ma obejmować całość zamówienia.
- 1.5 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

#### **VI. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy wyborze oferty organizator będzie się kierował kryterium:
  - a) cena – 100 %

#### **VII. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena - 100%

#### **VIII. Oferta ma zawierać:**

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.
4. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Oferent otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **X. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora, w terminie do dnia **21.08.2020r. do godz. 10:00.**
2. Oferta otrzymana przez Organizatora po terminie podanym w pkt 1 nie będzie rozpatrywana
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

#### **XI. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn**

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

#### Załączniki:

1. Wykaz obiektów w 2020/2021r.
2. Formularz oferty
3. Projekt umowy